



Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты - Мансийская государственная медицинская академия»
учебно-методический отдел

25.02.2015

Система менеджмента качества

Совет по качеству №11

Совет по качеству №11



Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Ханты - Мансийская государственная медицинская академия»
учебно-методический отдел

25.02.2015

Система менеджмента качества

Совет по качеству №11

ПРОЕКТ

Повестка дня

1. Отчет по итогам внутреннего аудита: *«Организация и методическое обеспечение проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в условиях реализации компетентностного подхода».*
Докладчик: Коркина З.М.
2. Информация уполномоченных по качеству о работе на кафедре:
- Система работы со студентами по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры медицинской и биологической химии
Докладчик: Никонова Л.Г.
- Из опыта проведения экзамена по МДК 01.01. *«Пропедевтика клинических дисциплин»*
Докладчик: Абдурасулов К.Д.
3. Утверждение плана проведения аудита: *«Организация и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС».*
Докладчик: Тарасова И.Н.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты - Мансийская государственная медицинская академия» учебно-методический отдел	25.02.2015
	Система менеджмента качества	
	Совет по качеству №11	

Проект решения

По первому вопросу

1. Принять отчет по итогам аудита: *«Организация и методическое обеспечение проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в условиях реализации компетентностного подхода».*

2. Заведующим кафедрами довести до сведения преподавателей содержание справочных материалов *по организации и проведению текущего контроля.*

Преподавателям оптимизировать процесс проведения текущего контроля, как важного фактора повышения качества освоения учебной дисциплины.

3. Рекомендовать введение *новой формы журнала учета учебных занятий с сентября 2015 года.*

4. Заведующим кафедрами в ходе подготовки к весенней сессии обеспечить соблюдение всех требований локальных актов: «Положение о промежуточной аттестации студентов лечебного факультета», принятого на заседании Ученого совета 27.02.2014г., протокол №162, утвержденный ректором 14.03.2014г., «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов факультета среднего медицинского профессионального образования», принятого на заседании Ученого совета 26.03.2014г., протокол №163, утвержденный ректором 26.03.2014г.

5. Декану факультета СМПО внести дополнения в «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов факультета среднего медицинского профессионального образования», принятого на заседании Ученого совета 26.03.2014г., протокол №163, утвержденный ректором 26.03.2014г, касаясь вопросов порядка проведения экзамена по двум или нескольким разделам МДК.

6. Принять к сведению опыт работы по организации и проведению промежуточной аттестации следующих кафедр:

1. Кафедры медицинской и биологической химии по вопросу: *Система работы со студентами по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры.*

2. Кафедры пропедевтики внутренних болезней и факультетской терапии по проведению экзамена по МДК 01.01 *«Пропедевтика клинических дисциплин».*

По второму вопросу

1. Принять программу аудита «Организация самостоятельной работы студентов»

2. В состав аудиторской группы включить: Зиновьеву А.В., Петровскую Ю.А., Соколову А.А., Углеву Т.Н., Коркину З.М., Устинову Е.С., Тарасову И.Н., Забродину Л.Н.



**Итоги аудита:
«Организация и методическое обеспечение
текущей и промежуточной аттестации студентов
в условиях компетентного подхода»**

январь, 2015 год



Прогнозируемый результат

- 1. 100% наличие журналов успеваемости и посещаемости на кафедре;**
- 2. Ведение журналов их соответствие требованиям;**
- 3. Подготовить проект « Положение о заполнении и ведении журналов учета учебных занятий»;**
- 4. Установить роль текущего контроля знаний в качестве освоения учебной дисциплины;**
- 5. 100% соответствие экзаменационных материалов ФОС;**
- 6. 100% соответствие процедуры проведения экзамена требованиям РП и ФОС.**



Прогнозируемый результат

- 7. Соблюдение требований к организации и проведению промежуточной аттестации студентов;**
- 8. Определить возможные пути актуализации положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;**
- 9. Роль модульно - рейтинговой системы в повышении качества освоения учебной дисциплины;**
- 10. Выяснить особенности подготовки и проведения экзамена по МДК.**



Аудит проходил на кафедрах:

1. Биологии с курсом микробиологии;
2. Госпитальной хирургии;
3. Инфекционных болезней с курсом эпидемиологии;
4. Педиатрии;
5. Общественного здоровья и здравоохранения;
6. Сестринского дела;
7. Анестезиологии-реаниматологии, скорой медицинской помощи и клинической токсикологии лечебного факультета.



Несоответствия в ведении журналов:

- неразборчиво оформлены записи тем занятий;
- записи ведутся разными чернилами;
- отсутствие системы текущего контроля;
- отсутствие контрольных точек, наличие оценок у каждого студента по контрольным точкам;
- отсутствует контроль посещаемости;
- отсутствует подсчет среднего балла по окончанию изучения дисциплины.



Направления корректирующих мероприятий:

- 1. Ввести в практику работы преподавателей журналы учета занятий (форма прилагается).**
Данная форма журнала – свидетельство выполнения образовательной программы и учебного плана по дисциплине.
- 2. Изменение подходов к организации проведения текущего контроля.**
Контроль должен быть регулярным, объективным, обучающим, направлен на развитие клинического мышления.
- 3. Внести дополнения в локальные акты по организации текущего контроля и организации промежуточной аттестации студентов.**



Несоответствия в подготовке экзаменационных материалов:

1. Экзаменационные билеты не обсуждались на заседании кафедры (педиатрии, общественного здоровья и здравоохранения);
2. Не утверждены на ЦМК, нет выписок из протокола заседания ЦМК на кафедрах (педиатрии, общественного здоровья и здравоохранения);
3. Содержание билета не соответствуют ФОС (кафедра педиатрии, биологии с курсом микробиологии).



Направления корректирующих мероприятий :

1. **Соблюдение требований локальных актов** «Положение о промежуточной аттестации студентов лечебного факультета», принятого на заседании Ученого совета 27.02.2014г., протокол №162, утвержденное ректором 14.03.2014г.; Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов факультета среднего медицинского профессионального образования принятого на заседании Ученого совета 26.03.2014г., протокол №163, утвержденное ректором 26.03.2014г. »
2. **Привести в соответствие содержание экзаменационных билетов с содержанием ФОС.**
3. **Оформление пакета экзаменатора, включающего следующие документы:** экзаменационные вопросы, критерии оценок, ответы ситуационных задач, заполненный информационный лист о результатах успеваемости и посещаемости, протокол экзамена (см. формы)



Информационный лист о результатах успеваемости и посещаемости

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Количество пропущенных прак. занятий/ лекций	Средний балл текущей успеваемости	Оценки по контрольным точкам (рубежный контроль)	Оценки за истории болезней	и т.д.

Протокол экзамена

№ п/п	Ф.И.О. студентов	№ билета /, краткое содержание вопросов	Оценка за вопрос №1	Оценка за вопрос №2	Оценка за вопрос №3	Итоговая оценка за экзамен



Особенность экзамена по МДК

- 1. Сотрудничество преподавателей разных кафедр.**
- 2. Концентрация экзаменационных материалов на кафедре, ответственной за реализацию модуля.**
- 3. Содержание билетов включает все разделы МДК.**
- 4. В экзаменационные билеты включены вопросы, направленные на проверку уровня сформированности умений и практических навыков.**
- 5. Принимает экзамен комиссия в соответствии с приказом о составе экзаменационной комиссии.**
- 6. РП, ФОС, экзаменационные материалы в полном объеме находятся на каждой кафедре, ведущей занятия по каждому разделу МДК.**



Рекомендации по организации текущего контроля



Педагогический контроль – одна из основных форм организации учебного процесса, так как идет проверка результатов учебно-познавательной деятельности студентов, педагогического мастерства преподавателя и качества обучающей системы.

Внедрение современных технологий обучения, неизбежно ведут к новым поискам в области повышения качества и эффективности педагогического контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов предназначен для проверки и оценки уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками, способности студентов к самостоятельной работе.

Основными задачами текущего контроля являются повышение качества знаний студентов, их мотивации к активной равномерной работе, развитие навыков самостоятельной работы, совершенствование методики ведения занятий.



Контроль должен быть:

- ✓ Регулярным
- ✓ Объективным
- ✓ Индивидуальным
- ✓ Обучающим
- ✓ Целенаправленным

Цели контроля





Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, фиксируются в УМК.

Каждый вид учебной деятельности оценивает преподаватель, оценка выставляется в журнале учета учебных занятий.

Виды контроля

Входной

- Проводится в начале практического занятия; обеспечивает регулярную информацию о качестве усвоения учебного материала по теме занятия

Текущий

- Проводится на учебном занятии; стимулирует регулярную напряженную деятельность студентов на практическом занятии

Рубежный (контрольные точки)

- Проводится при завершении изучения отдельных тем, разделов учебной дисциплины; информирует о качестве усвоения темы, раздела.

Итоговый

- Проводится по завершению изучения дисциплины; контроль за качеством усвоения учебной дисциплины в целом.



Функции текущего контроля

обучающая

диагностическая

Развивающая

прогностическая

контролирующая

воспитывающая



Формы текущего контроля

Письменный

(обеспечивает право студента на выбор)

Контроль с помощью технических средств и информационных систем

Устный

Деятельность преподавателя:

- индивидуализация заданий, их актуальность;
- направленность заданий на формирование ПК;
- междисциплинарный подход к подбору заданий;
- обеспеченность студентов доступной научной литературой.

Деятельность преподавателя:

- тщательный отбор содержания;
- четкость, контрастность формулировки вопроса;
- побуждение студентов к использованию схем, таблиц, рисунков и т.д.;
- требовательность к ответам студентов (логики изложения, выделение главного, структурированности излагаемой информации).

Формы:

- тестовые задания,
- рефераты,
- выполнение контрольных работ,
- конспекты,
- проекты,
- истории болезни,
- составление задач,
- оформление ментальных (интеллект) карт,
- создание таблиц, рекламных роликов, информационных стендов,
- составление кейсов,
- курсовая работа,
- эссе.

Формы:

- устные ответы,
- собеседование,
- решение ситуационных задач,
- защита учебных проектов, презентаций, рефератов, историй болезней,
- клинический разбор больных,
- решение ТРИЗ (теория решения изобретательских задач)
- маркированное чтение текста (конспект)



— **Результативность** текущего контроля **зависит от:**

содержания домашнего задания и запланированных форм его выполнения, например:

- разработка текстов ситуационных задач (создание «задачников»);
- создание тематических учебных «роликов»;
- оформление тематических презентаций и т.д.

Деятельность студентов:

- давать полные ответы на заданный вопрос;
- приводить примеры из практики;
- задавать вопросы отвечающему;
- рецензировать ответ;
- предлагать план ответа;
- вести записи дополнений, замечаний;
- вступать в диалог с отвечающим.

Деятельность преподавателя:

- управлять процессом;
- слушать отвечающего;
- наблюдать за работой всех студентов;
- оперативно корректировать ответ;
- давать четкие наводящие вопросы;
- не отвечать за студента;
- оценивать ответы.

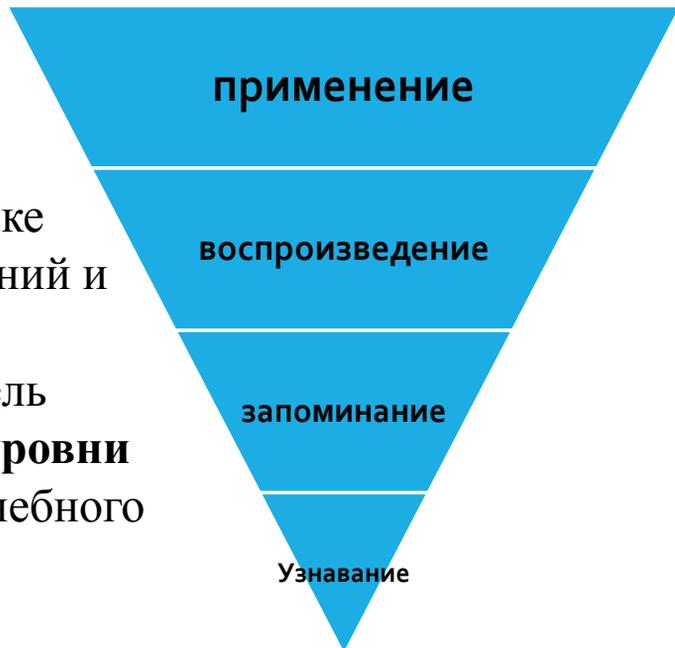
Опрос на практическом занятии занимает небольшую часть, при этом **важно планировать:**

Оценивать:

- полноту и глубину ответа;
- логику изложения;
- аргументированность ответа;
- доказательность изложения материала;
- умение делать выводы;
- умение ставить вопросы;
- умение анализировать ответ;
- культуру речи;
- умение связывать теорию с практикой



При оценке знаний, умений и владений преподаватель учитывает **уровни усвоения** учебного материала:



Текущий контроль обеспечивает условия, необходимые для обучения **приемам:**

**Взаимо-
проверки**

- РОЛЬ:**
- Активизация деятельности студентов;
 - Формирование навыков корпоративной культуры;
 - Интерес к знаниям;
 - Раскрытие индивидуальных особенностей студента.
- ФОРМЫ:**
- Рецензирование устных и письменных ответов на занятии;
 - Взаимоконтроль выполнения домашних заданий;
 - Оценка выполненных работ (по установленным критериям)

**Само-
проверки**

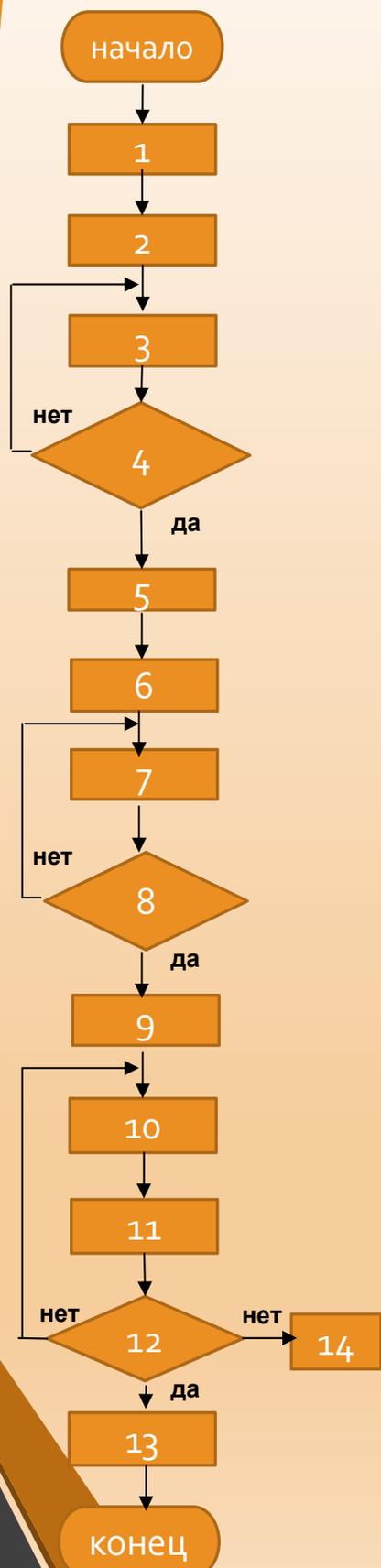
- ФОРМИРУЕТ:**
- Критическое отношение к результатам своей работы;
 - Навыки рационального использования времени;
 - Навыки самостоятельной работы;
 - Умения преодолевать трудности.
- РАЗВИВАЕТ** творческую инициативу.

Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации.



Описание процесса «Порядок проведения экзамена по двум или нескольким разделам МДК»

**Блок схема процесса
«Порядок проведения
экзамена по двум или
нескольким разделам МДК»**



№ п/п	Действие	Ответственный	Документ
1	Определение формы экзамена	Преподаватели разделов МДК, Зав. кафедрой	-
2	Формирование комплекта фонда оценочных средств в соответствие с методическими рекомендациями по заполнению фонда оценочных средств факультета СМПО	Преподаватели разделов МДК	ФОС по МДК/ПМ находятся на всех кафедрах в полном объеме, реализующих разделы МДК.
3	На основе фондов оценочных средств формирование билетов по форме (положение о текущем контроле и промежуточной аттестации). Обновление содержания перечня вопросов, выносимых на экзамен, производится по мере пересмотра УМК, в т.ч. фонда оценочных средств.	Преподаватели разделов МДК	Утверждение на кафедре - запись в протоколе заседания кафедры. Экзаменационные билеты пересматриваются ежегодно. Экзаменационные материалы находятся на всех кафедрах, реализующих разделы МДК.
4	Принятие решения об утверждении/ актуализации экзаменационных билетов.	Преподаватели кафедры, ответственной за МДК, Председатель ЦМК	Обсуждение и утверждение на ЦМК – выписка из ЦМК (Экзаменационные билеты пересматриваются ежегодно, до начала сессии).
5	Доведение до студентов содержания вопросов, типовых практических заданий/ задач/ ситуаций к экзамену.	Преподаватели разделов МДК	Критерии оценки, форма и процедура проведения экзамена вопросы к экзамену и типовые практические задания/ задачи/ ситуации на информационном стенде учебного кабинета, на сайте академии в течение первых двух месяцев от начала обучения
6	Планирование даты проведения экзамена и/ или разработка расписания экзаменационной сессии	Учебно-методический отдел	Расписание экзаменов на зимнюю/летнюю сессию
7	Допуск к экзамену по разделу МДК/ МДК	Преподаватели реализующие разделы МДК	Журнал, заполненный информационный лист успеваемости (форма 1, 2)
8	Принятие решения о допуске к сессии	Деканат СМПО, зав. отделением	Печать допуска в зачетной книжке
9	Формирование приказа об экзаменаторах.	Деканат СМПО, Зав. кафедрами	Приказ об экзаменаторах на зимнюю/ летнюю сессию
10	Проведение консультации	Преподаватели разделов МДК	Запись в журнале консультаций
11	Проведение экзамена	Преподаватели разделов МДК	Приказ об экзаменаторах, экзаменационная ведомость, пакет экзаменатора, протокол экзамена (форма 3), оборудование для практической части (по всем разделам МДК)
12	Анализ результатов сессии	Преподаватели, реализующие МДК, Зав. кафедрой	Наличие записей по всем видам промежуточных аттестаций с текстовым анализом на всех кафедрах, реализующих разделы МДК
13	Закрытие сессии	Зав. отделением	Подпись в зачетной книжке
14	Проведение передачи экзамена	Деканат СМПО Преподаватели разделов МДК	Приказ о передаче экзамена, экзаменационная ведомость, пакет экзаменатора, протокол экзамена, оборудование



Локальные акты

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов факультета среднего медицинского профессионального образования, принятого на заседании Ученого совета 26.03.2014г., протокол №163, утвержденного ректором 26.03.2014г.
- Методические рекомендации по заполнению макета фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО, принятое ЦКМС 28.11.2012г., протокол №2, утвержденное председателем ЦКМС 28.11.2012г.
- Положение о портфолио достижений студентов, принятое Ученым советом 05.12.2013г., протокол №158, утвержденное приказом ректора №634 от 06.12.2013г.



Требования к организации экзамена

1. Оформление приказа о составе экзаменационной комиссии деканатом. В состав экзаменационной комиссии включаются преподаватели, ведущие разделы в рамках МДК.
2. В подготовке экзаменационных материалов принимают участие преподаватели кафедр, ведущие разделы МДК (теоретические вопросы, практические задания, наглядные пособия и оборудование, необходимые для выполнения практических заданий).
3. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.
4. К началу экзамена готовится пакет экзаменатора, содержащий следующие документы:
 - утвержденные экзаменационные билеты (с ежегодной выпиской ЦМК);
 - экзаменационные вопросы по всем разделам МДК;
 - информационный лист о результатах успеваемости и посещаемости студентов готовит каждая кафедра по своему разделу (форма №1). Кафедра, ответственная за реализацию МДК оформляет сводный информационный лист (форма №2);
 - оборудование для выполнения практической части;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
 - протокол экзамена (форма №3);
 - критерии оценок;
 - ответы на ситуационные задачи.



Требования к организации экзамена

Форма №1

Информационный лист о результатах успеваемости и посещаемости

№ п/п	Ф.И.О.	Количество пропущенных прак. занятий/лекций	Средний балл текущей успеваемости	Оценки по контрольным точкам (рубежный контроль)	Оценки за истории болезней	и т.д.

Форма №2

Сводный информационный лист о результатах успеваемости и посещаемости

МДК 00.00 «...»

№ п/п	Ф.И.О.	Раздел №1 «...»					Раздел №2 «...»					и т.д.						
		Количество пропущенных прак. занятий/лекций	Средний балл текущей успеваемости	Оценки по контрольным точкам (рубежный контроль)	Оценки за истории болезней	и т.д.	Количество пропущенных прак. занятий/лекций	Средний балл текущей успеваемости	Оценки по контрольным точкам (рубежный контроль)	Оценки за истории болезней	и т.д.	Количество пропущенных прак. занятий/лекций	Средний балл текущей успеваемости	Оценки по контрольным точкам (рубежный контроль)	Оценки за истории болезней	и т.д.		

Форма №3

Протокол экзамена

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Оценка за вопрос №1	Оценка за вопрос №2	Оценка за вопрос №3	Итоговая оценка за экзамен



Требования к проведению экзамена

1. Экзамен принимает комиссия в соответствии с приказом о составе экзаменационной комиссии.
2. Каждый ответ студентов заслушивается экзаменационной комиссией.
3. Анализ результатов сессии (статистический, текстовой) на всех кафедрах, реализующих разделы МДК.

Требования к оценочным средствам

1. Содержание вопросов одного билета должно относиться к различным разделам по МДК с тем, чтобы возможно более полно охватить материал учебной дисциплины.
2. Экзаменационные билеты утверждаются и ежегодно пересматриваются на заседании кафедры и ЦМК.
3. Формулировки вопросов/ заданий в экзаменационных билетах должны совпадать с формулировками перечня вопросов/ заданий в фондах оценочных средств.
4. Экзаменационные билеты выполняются на бланках единого образца по форме, установленной в академии (Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации)
5. Количество билетов должно быть столько, чтобы исключить неоднократное использование одного и того же билета во время экзамена в одной академической группе в один день.
6. ФОС, УМК, экзаменационные материалы в полном объеме находятся на каждой кафедре, ведущей занятия по каждому разделу МДК.